

**KẾ HOẠCH**

**Kiểm tra công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2020;*

*Căn cứ Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23 tháng 7 năm 2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23 tháng 7 năm 2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật;*

*Căn cứ Nghị định số 19/2020/NĐ-CP, ngày 12 tháng 02 năm 2020 của Chính phủ kiểm tra, xử lý kỷ luật trong thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.*

Ủy ban nhân dân huyện Đắk Hà ban hành kế hoạch kiểm tra như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Thông qua công tác kiểm tra để đánh giá tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; kịp thời chấn chỉnh những sai sót, phát hiện những vướng mắc, bất cập trong tổ chức thi hành pháp luật để hướng dẫn, khắc phục những tồn tại, hạn chế; đồng thời kiến nghị cấp có thẩm quyền các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật.

- Tiếp tục phòng, chống, ngăn chặn các hành vi vi phạm trong thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; tăng cường tổ chức thực hiện, áp dụng pháp luật nhằm bảo đảm hiệu lực, hiệu quả thực thi pháp luật về xử lý vi phạm hành chính, đảm bảo kỷ cương, kỷ luật hành chính.

**2. Yêu cầu**

- Việc kiểm tra được thực hiện khách quan, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị, địa phương; không gây trở ngại đến hoạt động tổ chức thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra.

## **II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA**

### **1. Nội dung kiểm tra**

- Việc xây dựng kế hoạch quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính;
- Công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản liên quan đến công tác xử lý vi phạm hành chính;
- Việc bố trí nguồn lực và các điều kiện khác để bảo đảm cho việc thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính;
- Kết quả thực hiện: tổng số vụ vi phạm bị phát hiện; tổng số vụ vi phạm bị xử phạt vi phạm hành chính, cụ thể từng lĩnh vực.
- Kết quả thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính, quyết định tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, quyết định áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả trong trường hợp không ban hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính, quyết định cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính;
- Việc quản lý tiền thu từ xử phạt vi phạm hành chính, chứng từ thu nộp tiền phạt;
- Việc lưu trữ hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính.

### **2. Đối tượng kiểm tra**

Kiểm tra 02 đơn vị: UBND thị trấn Đăk Hà, UBND xã Đăk La. Ngoài ra, có thể kiểm tra đột xuất theo yêu cầu, đề nghị của cấp có thẩm quyền.

## **III. THỜI ĐIỂM KIỂM TRA VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA**

**1. Thời điểm kiểm tra:** từ ngày 01/01/2022 đến thời điểm kiểm tra.

### **2. Thời gian kiểm tra**

Lịch kiểm tra sẽ thông báo sau (*sau khi có Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra*).

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Tư pháp huyện**

- Chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính (*sau khi Kế hoạch được ban hành*).
- Căn cứ tình hình thực tế để xây dựng Lịch kiểm tra; tổ chức kiểm tra theo Kế hoạch.
- Kết thúc đợt kiểm tra, tổng hợp, báo cáo tham mưu UBND huyện thông báo kết luận kiểm tra.

### **2. Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện**

Cử cán bộ tham gia Đoàn kiểm tra, kiểm tra các hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính về các lĩnh vực do đơn vị phụ trách và đề xuất các giải pháp xử lý (nếu có).

### **3. Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện**

Cử cán bộ tham gia Đoàn kiểm tra, kiểm tra về các hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính về lĩnh vực xây dựng, thương mại, quy hoạch....và đề xuất các giải pháp xử lý (nếu có).

**4. Các cơ quan, đơn vị liên quan:** Phối hợp Đoàn kiểm tra khi có vụ việc phát sinh liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

### **5. Đối với UBND thị trấn Đăk Hà; xã Đăk La**

- Chỉ đạo công chức Tư pháp - Hộ tịch phối hợp xây dựng báo cáo theo các nội dung được nêu tại Phần II Kế hoạch này; cung cấp thông tin, hồ sơ tài liệu theo kế hoạch để phục vụ cho công tác kiểm tra.

- Chấp hành kết luận kiểm tra; xử lý kết quả kiểm tra trên cơ sở kiến nghị của Đoàn kiểm tra trong kết luận kiểm tra; báo cáo thực hiện kết luận kiểm tra theo thời hạn ghi trong kết luận kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính của Ủy ban nhân dân huyện Đăk Hà./.

**Nơi nhận:**

- Sở Tư pháp (b/c);
- TT Huyện ủy (b/c);
- TT HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hà Tiến**