

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

**TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ KHAI SINH, ĐĂNG KÝ KHAI TỬ
TỪ PHẦN MỀM DỊCH VỤ CÔNG LIÊN THÔNG**

Hà Nội, 2023

TRANG KÝ

Người lập: _____ <Ngày> _____
<Chức danh>

Người xem xét: _____ <Ngày> _____
<Chức danh>

Người xem xét: _____ <Ngày> _____
<Chức danh>

Người phê duyệt: _____ <Ngày> _____
<Chức danh>

MỤC LỤC

1. GIỚI THIỆU	5
1.1. Mục đích và ý nghĩa của Tài liệu:	5
1.2. Phạm vi áp dụng:	5
1.3. Các thuật ngữ và từ viết tắt.....	5
1.4. Cấu trúc Tài liệu:	5
2. TỔNG QUAN VỀ SẢN PHẨM.....	6
2.1. Tổng quan về sản phẩm	6
2.2. Đầu mối hỗ trợ, hướng dẫn sử dụng	6
2.3. Các nội dung khác:	6
3. GIỚI THIỆU CÁC CHỨC NĂNG	7
3.1. Các chức năng trong hệ thống hộ tịch điện tử	7
3.2. Các chức năng trong hệ thống khai sinh điện tử	7
4. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC CHỨC NĂNG HỆ THỐNG:	8
4.1. Tiếp nhận và xử lý hồ sơ đăng ký khai tử	8
4.1.1. <i>Tiếp nhận hồ sơ đăng ký khai tử.....</i>	8
4.1.2. <i>Xử lý hồ sơ đăng ký khai tử</i>	9
4.1.3. <i>Vào sổ lưu chính thức hồ sơ đăng ký khai tử từ DVC</i>	14
4.1.4. <i>Trả kết quả điện tử.....</i>	15
4.2. Tiếp nhận và xử lý hồ sơ đăng ký khai sinh	16
4.2.1. <i>Tiếp nhận hồ sơ đăng ký khai sinh</i>	16
4.2.2. <i>Xử lý hồ sơ đăng ký khai sinh.....</i>	18
4.2.3. <i>Vào sổ lưu chính thức hồ sơ đăng ký khai sinh từ DVC.....</i>	22
4.2.4. <i>Trả kết quả điện tử.....</i>	26
5. PHỤ LỤC	28
N/A	28

1. GIỚI THIỆU

1.1. Mục đích và ý nghĩa của Tài liệu:

Tài liệu này được xây dựng nhằm hướng dẫn người dùng hiểu và sử dụng được quy trình tiếp nhận, xử lý các hồ sơ đăng ký khai sinh, đăng ký khai tử được gửi từ phần mềm dịch vụ công liên thông.

1.2. Phạm vi áp dụng:

Tài liệu này phục vụ các đối tượng sau:

Người sử dụng: Là người thao tác trực tiếp trên hệ thống, là các công chức tư pháp - hộ tịch

1.3. Các thuật ngữ và từ viết tắt

Thuật ngữ	Định nghĩa	Ghi chú
CCHT	Công chức tư pháp - hộ tịch	
ND	Người dùng	
DVCLT	Dịch vụ công liên thông	
ĐKKS	Đăng ký khai sinh	
ĐKKT	Đăng ký khai tử	

1.4. Cấu trúc Tài liệu:

Tài liệu này gồm 5 phần, được bố trí như sau:

- Phần 1: Giới thiệu:
- Phần 2: Tổng quan
- Phần 3: Giới thiệu các chức năng của chương trình.
- Phần 4: Hướng dẫn sử dụng các chức năng đã nêu trong Phần 3
- Phần 5: Các Phụ lục sử dụng trong hệ thống (nếu có)

2. TỔNG QUAN VỀ SẢN PHẨM

2.1. Tổng quan về sản phẩm

Chương trình giúp CCHT thực hiện tiếp nhận và xử lý các hồ sơ được nhận từ hệ thống dịch vụ công liên thông

2.2. Đầu mối hỗ trợ, hướng dẫn sử dụng

Trong quá trình thực hiện, các vấn đề về thao tác liên quan đến sản phẩm/ứng dụng, người dùng liên hệ đến đầu mối sau:

Hỗ trợ kỹ thuật: 1900.8888.24 - Nhánh 1

Email: hotich@moj.gov.vn

2.3. Các nội dung khác:

- Yêu cầu tối thiểu đối với người sử dụng; ví dụ: Người sử dụng phải biết sử dụng máy vi tính và có kiến thức cơ bản về tin học.

3. GIỚI THIỆU CÁC CHỨC NĂNG

3.1. Các chức năng trong hệ thống hộ tịch điện tử

STT	Chức năng	Mô tả	Đối tượng sử dụng
1	Tiếp nhận hồ sơ	Chức năng cho phép CCHT thực hiện tiếp nhận hồ sơ	CCHT
2	Xử lý hồ sơ	CCHT có các chức năng để xử lý hồ sơ như: <ul style="list-style-type: none"> - Xem thông tin: xem thông tin tờ khai - Vào sổ lưu nháp: Thực hiện vào sổ lưu nháp nếu hồ sơ hợp lệ - Từ chối hồ sơ nếu hồ sơ không hợp lệ - Yêu cầu bổ sung nếu hồ sơ cần bổ sung thông tin giấy tờ 	CCHT
3	Vào sổ lưu chính thức hồ sơ đăng ký khai tử	Chức năng cho phép CCHT vào sổ lưu chính thức thông tin hồ sơ	CCHT
4	Trả kết quả điện tử	Chức năng cho phép CCHT thực hiện tải file kết quả điện tử để trả lại cho DVCLT	

3.2. Các chức năng trong hệ thống khai sinh điện tử

STT	Chức năng	Mô tả	Đối tượng sử dụng
1	Vào sổ lưu nháp/ lưu chính thức hồ sơ	Chức năng cho phép CCHT thực hiện vào sổ lưu nháp hoặc lưu chính thức thông tin hồ sơ đăng ký khai sinh	CCHT
2	Trả kết quả điện tử	Chức năng cho phép CCHT thực hiện tải file kết quả điện tử để trả lại cho DVCLT	CCHT

4. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC CHỨC NĂNG HỆ THỐNG:

4.1. Tiếp nhận và xử lý hồ sơ đăng ký khai tử

4.1.1. Tiếp nhận hồ sơ đăng ký khai tử

Chức năng cho phép CCHT thực hiện tiếp nhận hồ sơ đăng ký khai tử được gửi từ phần mềm Dịch vụ công liên thông

Bước 1: CCHT đăng nhập hệ thống hộ tịch điện tử theo đường link sau:

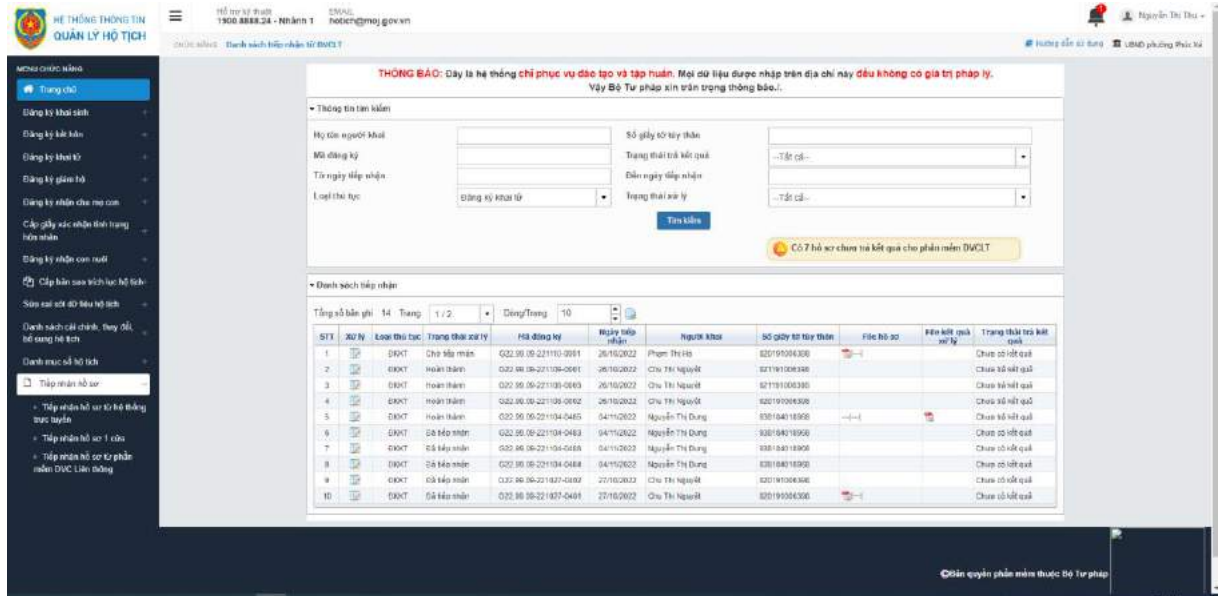
<https://hotichdientu.moj.gov.vn/>

Bước 2: Vào menu Tiếp nhận hồ sơ >> Tiếp nhận hồ sơ từ phần mềm DVC liên thông. Màn hình hiển thị thông tin như ảnh sau:

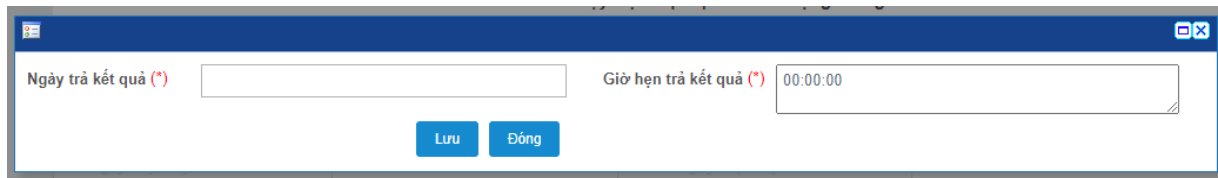
The screenshot displays the web interface for the Digital Civil Registry system. At the top, there is a navigation menu on the left and a header with the system name and user information. The main content area features a search form with fields for 'Số giấy tờ tùy thân' (ID number), 'Trạng thái hồ sơ' (Case status), 'Đến ngày tiếp nhận' (Reception date), and 'Trạng thái xử lý' (Processing status). Below the form is a table titled 'Danh sách tiếp nhận' (Reception list) showing a list of cases with columns for STT, Số lý, Loại thủ tục, Trạng thái xử lý, Hồ đăng ký, Ngày tiếp nhận, Người khai, Số giấy tờ tùy thân, File hồ sơ, File kết quả xử lý, and Trạng thái trả kết quả.

STT	Số lý	Loại thủ tục	Trạng thái xử lý	Hồ đăng ký	Ngày tiếp nhận	Người khai	Số giấy tờ tùy thân	File hồ sơ	File kết quả xử lý	Trạng thái trả kết quả
1		ĐKKT	Chờ xử lý	022.99.69.221104-0901	25/10/2022	Phạm Thị Hà	020101000760			Chưa trả kết quả
2		ĐKKT	Hoàn thành	022.99.69.221104-9001	25/10/2022	Chu Thị Nguyệt	021191000306			Chưa trả kết quả
3		ĐKKT	Hoàn thành	022.99.69.221104-9002	25/10/2022	Chu Thị Nguyệt	021191000308			Chưa trả kết quả
4		ĐKKT	Hoàn thành	022.99.69.221104-9002	25/10/2022	Chu Thị Nguyệt	020191000289			Chưa trả kết quả
5		ĐKKT	Hoàn thành	022.99.69.221104-9408	04/11/2022	Nguyễn Thị Dung	030104010069			Chưa trả kết quả
6		ĐKKT	Đã tiếp nhận	022.99.69.221104-9403	04/11/2022	Nguyễn Thị Dung	030104010069			Chưa trả kết quả
7		ĐKKT	Đã tiếp nhận	022.99.69.221104-9408	04/11/2022	Nguyễn Thị Dung	030104010069			Chưa trả kết quả
8		ĐKKT	Đã tiếp nhận	022.99.69.221104-9404	04/11/2022	Nguyễn Thị Dung	030104010069			Chưa trả kết quả
9		ĐKKT	Đã tiếp nhận	022.99.69.221027-9402	27/10/2022	Chu Thị Nguyệt	020191000289			Chưa trả kết quả
10		ĐKKT	Đã tiếp nhận	022.99.69.221027-9401	27/10/2022	Chu Thị Nguyệt	020191000289			Chưa trả kết quả

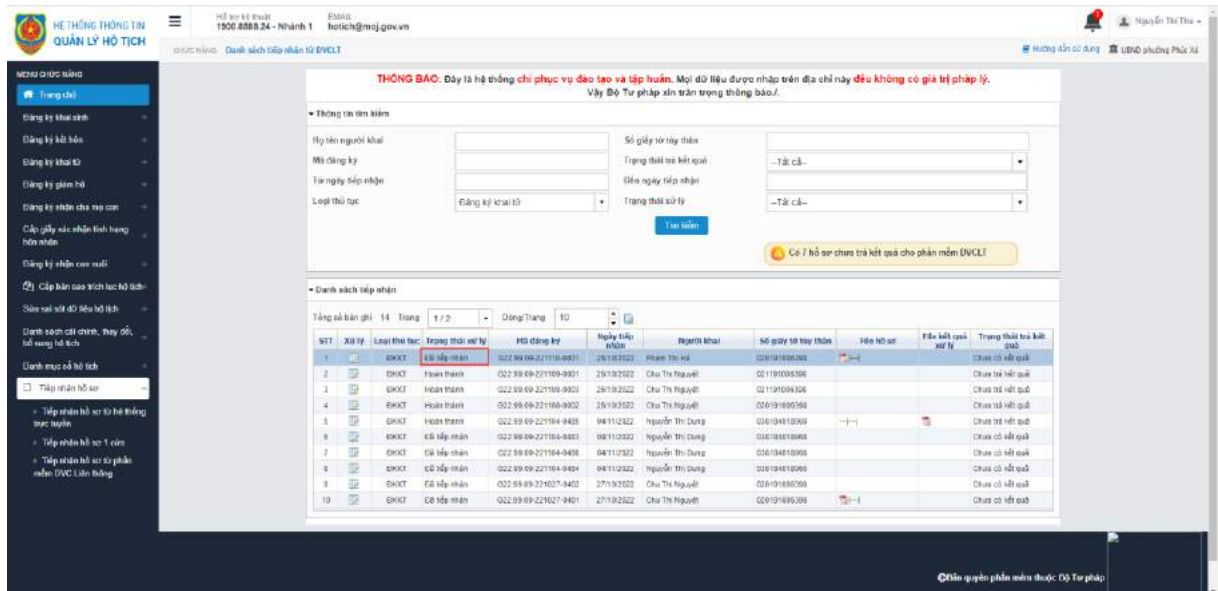
Bước 3: Chọn loại thủ tục là Đăng ký khai tử. Nhập các thông tin tìm kiếm hồ sơ có trên màn hình. Nhấn nút Tìm kiếm. Hệ thống hiển thị như ảnh sau:



Bước 4: Với những hồ sơ ở trạng thái xử lý là “Chờ tiếp nhận” >> CCHT nhấn vào cột xử lý, chọn Tiếp nhận hồ sơ, màn hình hiển thị thông tin như ảnh sau:



Bước 5: CCHT thực hiện nhập ngày giờ hạn trả kết quả có trên màn hình. Nhấn Lưu để lưu lại thông tin. Khi đó trạng thái xử lý hồ sơ là “Đã tiếp nhận”

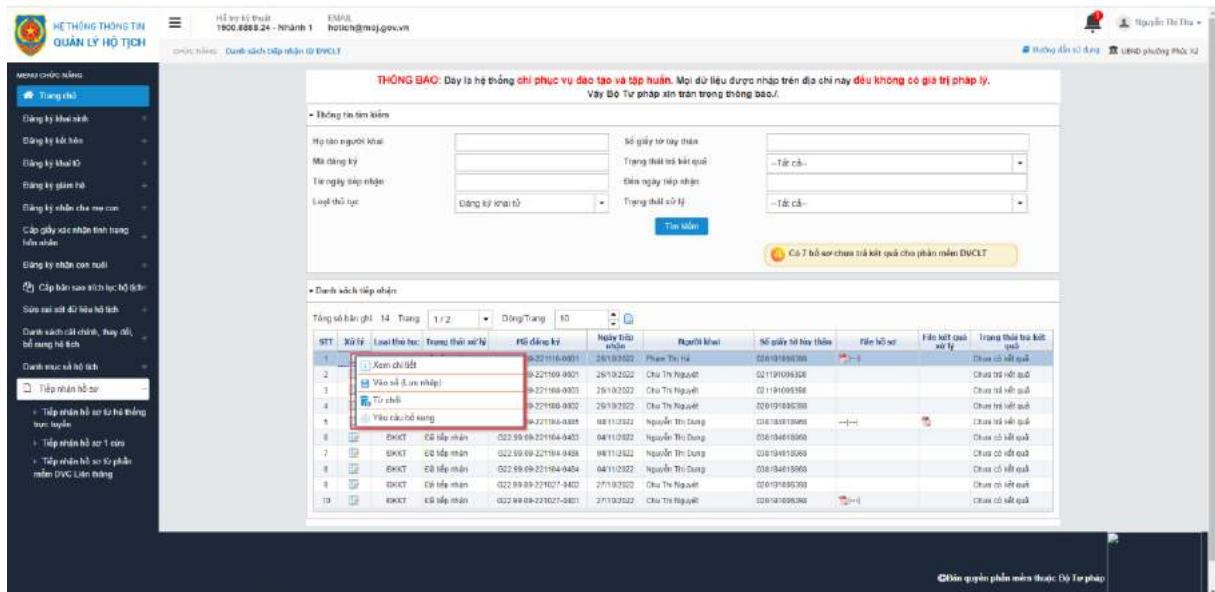


4.1.2. Xử lý hồ sơ đăng ký khai tử

Với những hồ sơ ở trạng thái “Đã tiếp nhận” CCHT có thể thực hiện các chức năng sau:

- Xem chi tiết: xem chi tiết thông tin bản khai hồ sơ
- Vào sổ lưu nháp nếu hồ sơ hợp lệ
- Từ chối hồ sơ nếu hồ sơ không hợp lệ
- Yêu cầu bổ sung nếu hồ sơ thiếu thông tin giấy tờ, hồ sơ
 - a. Xem thông tin hồ sơ

Bước 1: Tại màn hình danh sách tiếp nhận từ DVCLT, nhập thông tin hồ sơ cần xử lý. Nhấn vào cột Xử lý. Màn hình hiển thị thông tin như ảnh sau:



Bước 2: Nhấn vào Xem thông tin, hệ thống hiển thị thông tin như ảnh sau:

Xem thông tin khai tử

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI ĐĂNG KÝ KHAI TỬ

Kính gửi: ⁽¹⁾ Ủy ban nhân dân phường Phúc Xá, Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội

Họ, chữ đệm, tên người yêu cầu: PHẠM THỊ HÀ

Nơi cư trú: ⁽²⁾

Giấy tờ tùy thân: ⁽³⁾ Thẻ căn cước công dân số 020191006398 do Cục Cảnh Sát Quản lý Hành chính về Trật tự Xã hội, cấp ngày 27/06/2021

Quan hệ với người đã chết: Là con

Đề nghị cơ quan đăng ký khai tử cho người có tên dưới đây:

Họ, chữ đệm, tên: NGUYỄN HỮU HÙNG

Ngày, tháng, năm sinh: 01/10/1962

Giới tính: Nam Dân tộc: Kinh Quốc tịch: Việt Nam

Nơi cư trú cuối cùng: ⁽³⁾ 123, Phường Phúc Xá, Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội

Giấy tờ tùy thân: ⁽³⁾ Thẻ căn cước công dân số 031305843095

Đã chết vào lúc: 15 giờ 05 phút, ngày 18 tháng 10 năm 2022

Nơi chết: Phường Trúc Bạch, Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội

Nguyên nhân chết: Nhiễm trùng huyết

Số Giấy báo tử/ Giấy tờ thay thế giấy báo tử: ⁽⁵⁾ 352 do Cục Cảnh Sát Quản lý Hành chính về Trật tự Xã hội, cấp ngày 25/10/2022

Tôi xin cam đoan những nội dung khai trên đây là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về cam đoan của mình.

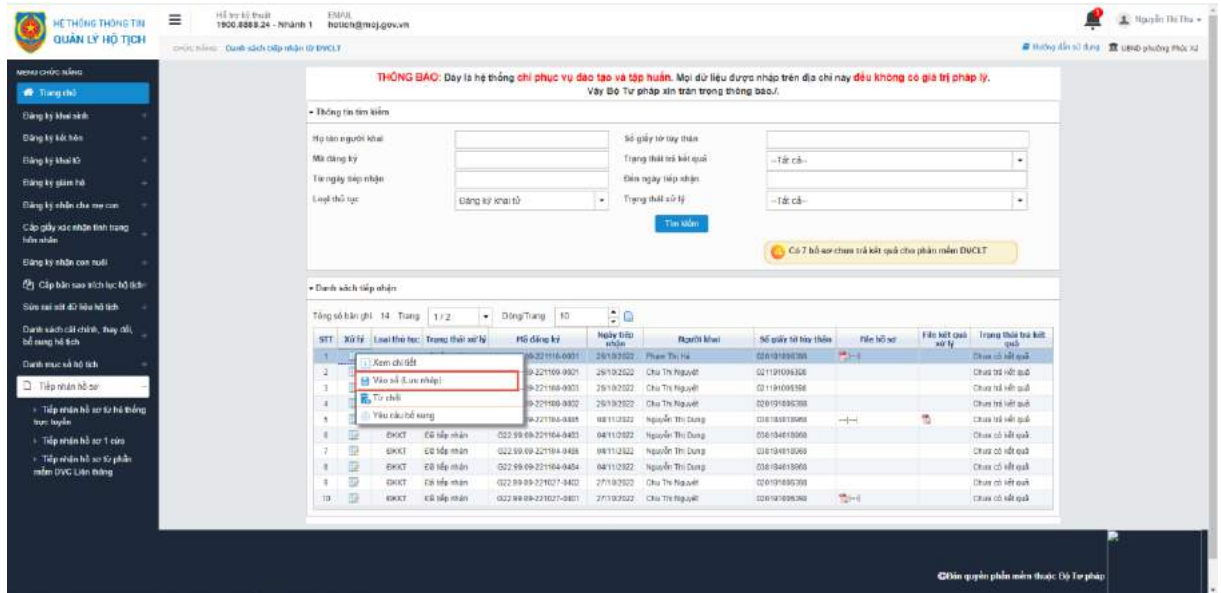
Làm tại: Phúc Xá, ngày 26 tháng 10 năm 2022

Người yêu cầu
(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên)

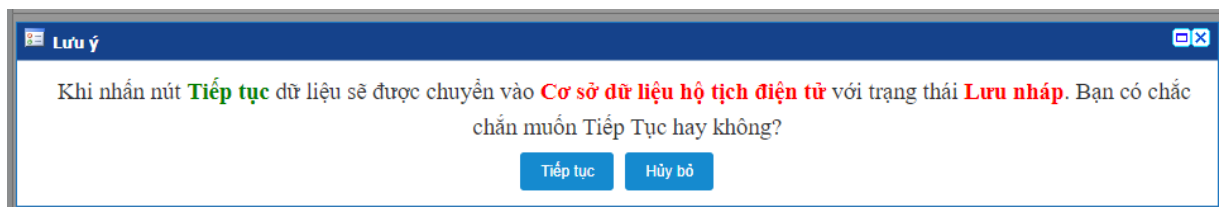
PHẠM THỊ HÀ

b. Vào sổ lưu nháp

Bước 1: Tại màn hình danh sách tiếp nhận từ DVCLT, nhập thông tin hồ sơ cần xử lý. Nhấn vào cột Xử lý. Màn hình hiển thị thông tin như ảnh sau:



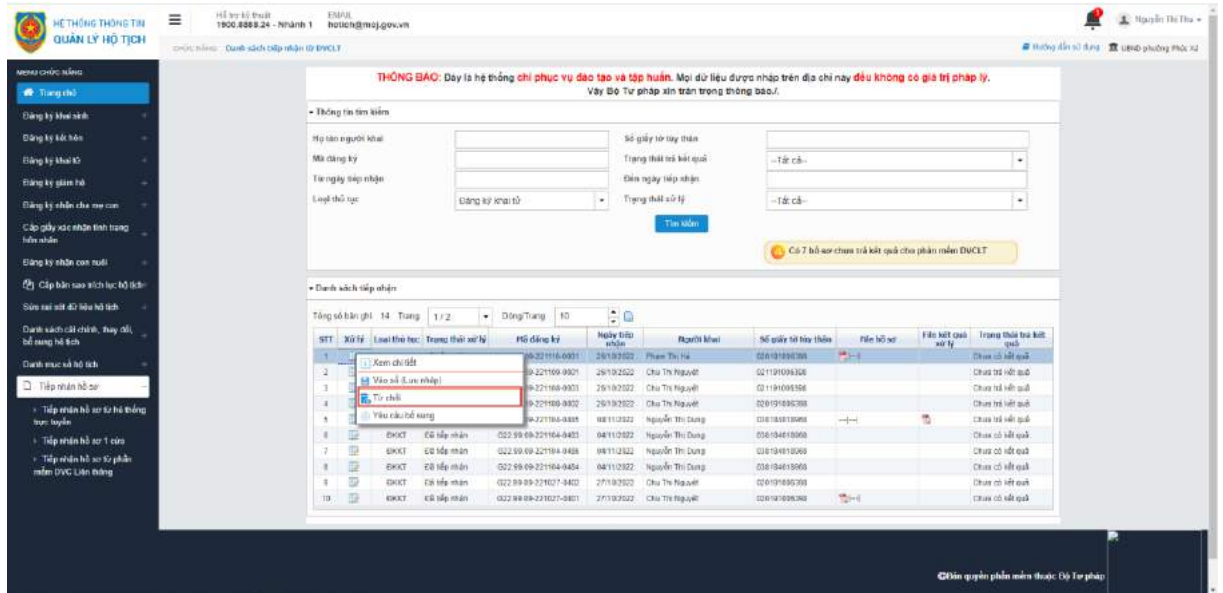
Bước 2: Nhấn vào Vào sổ lưu nhập, hệ thống hiển thị thông tin như ảnh sau:



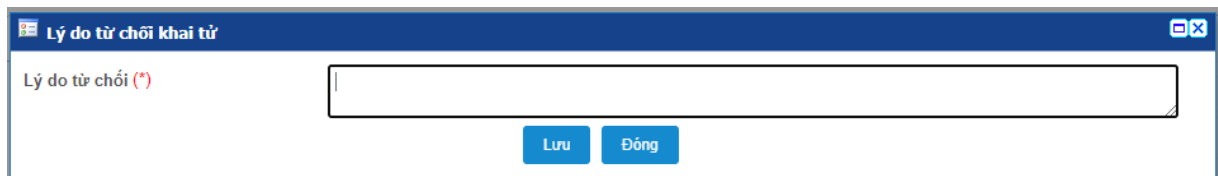
Bước 3: Nhấn Tiếp tục để lưu thông tin vào sổ lưu nhập, khi đó trạng thái xử lý của hồ sơ sẽ là “Đang xử lý” đồng thời hồ sơ được hiển thị ở menu Đăng ký khai tử >> Danh sách đăng ký khai tử với trạng thái hồ sơ là Lưu nhập

c. Từ chối hồ sơ

Bước 1: Tại màn hình danh sách tiếp nhận từ DVCLT, nhập thông tin hồ sơ cần xử lý. Nhấn vào cột Xử lý. Màn hình hiển thị thông tin như ảnh sau:



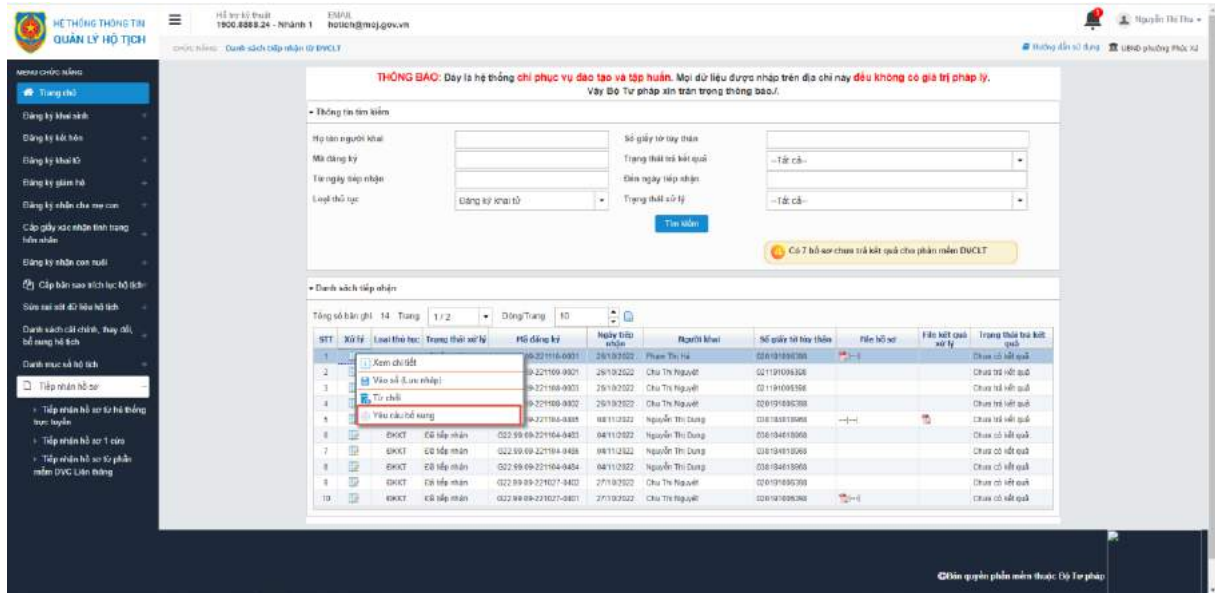
Bước 2: Nhấn vào Tờ chối, hệ thống hiển thị thông tin như ảnh sau:



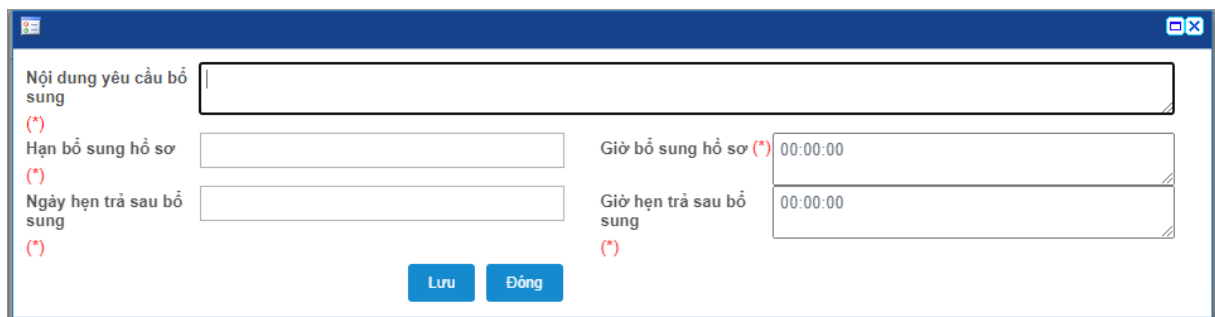
Bước 3: Nhập lý do từ chối hồ sơ, nhấn Lưu để lưu thông tin. Khi đó hồ sơ sẽ được cập nhật trạng thái xử lý là “Tờ chối”

d. Yêu cầu bổ sung hồ sơ

Bước 1: Tại màn hình danh sách tiếp nhận từ DVCLT, nhập thông tin hồ sơ cần xử lý. Nhấn vào cột Xử lý. Màn hình hiển thị thông tin như ảnh sau:



Bước 2: Nhấn vào Yêu cầu bổ sung, hệ thống hiển thị thông tin như ảnh sau:



Bước 3: Nhập thông tin có trên màn hình, nhấn Lưu để lưu thông tin. Khi đó trạng thái xử lý của hồ sơ sẽ là “Hồ sơ cần bổ sung thông tin”

4.1.3. Vào sổ lưu chính thức hồ sơ đăng ký khai tử từ DVC

Chức năng cho phép CCHT thực hiện vào sổ lưu chính thức các hồ sơ được đẩy từ DVC sang. Với những hồ sơ thông tin được đẩy từ DVC sang mà đã được xác định định danh các nhân trên hệ thống cơ sở dữ liệu dân cư thì sẽ hiển thị dấu tích màu xanh như ảnh dưới thì sẽ không được sửa chữa các thông tin như họ tên, ngày sinh, giấy tờ tùy thân

Thông tin danh tính cá nhân, cư trú đã được xác thực với CSDLQG về dân cư

Bước 1: Vào menu Đăng ký khai tử >> Danh sách đăng ký khai tử, thực hiện nhập thông tin hồ sơ tiếp nhận từ DVC

Bước 2: Nhấn cột xem/ Sửa bản nháp với những hồ sơ ở trạng thái Lưu nháp. Màn hình hiển thị thông tin như ảnh sau:

SỔ ĐĂNG KÝ KHAI TỬ
Trang số: / Số:

THÔNG TIN VÀO SỔ

Số [?]: Quyển số [?]: --Chọn--
 Trang số [?]:
 Chọn người ký:
 Người ký [?]: Chức vụ [?]:
 Loại đăng ký: Đăng ký mới Đăng ký lại

PHÂN GIỚI VỀ NGƯỜI CHẾT

Thông tin danh tính cá nhân: cư trú đã được xác thực với CSDLQG về dân cư

Họ và tên [?]: NGUYỄN HỮU HÙNG Giới tính [?]: Năm:
 Ngày sinh [?]: 01/10/1952 Số định danh cá nhân:
 Dân tộc chỉ tiết: Kinh Quốc tịch: Việt Nam
 Trong nước Nước ngoài
 Thường trú tạm trú Địa chỉ (không ghi quận/huyện, thành phố): 123, Phường Phúc Xá, Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội
 Loại giấy tờ: Thẻ căn cước công dân Số giấy tờ tùy thân: 001305843095
 Ngày cấp: Nơi cấp:
 Ngày, tháng, năm chết [?]: 18/10/2022
 Ghi bằng chữ:
 Nơi chết: Phường Trúc Bạch, Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội
 Nguyên nhân chết: Nhiễm trùng huyết
 Số giấy báo tử/Số giấy tờ thay thế giấy báo tử: 353 Nơi cấp: Nơi cấp:
 Cấp ngày:

NGƯỜI ĐI ĐĂNG KÝ KHAI TỬ

Thông tin danh tính cá nhân: cư trú đã được xác thực với CSDLQG về dân cư

Họ và tên của người đi khai: PHẠM THỊ HÀ Giấy tờ tùy thân: Thẻ căn cước công dân
 Số: 020191036388 Ngày cấp: 27/06/2021
 Nơi cấp: Cục Cảnh Sát Quận Từ Liêm thành p
 Nơi đăng ký: Ủy ban nhân dân Phường Phúc Xá, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội
 Ngày đăng ký [?]: 11/11/2022
 Ghi chú:
 Người thực hiện [?]: Nguyễn Thị Thu
 Tập danh kèm:

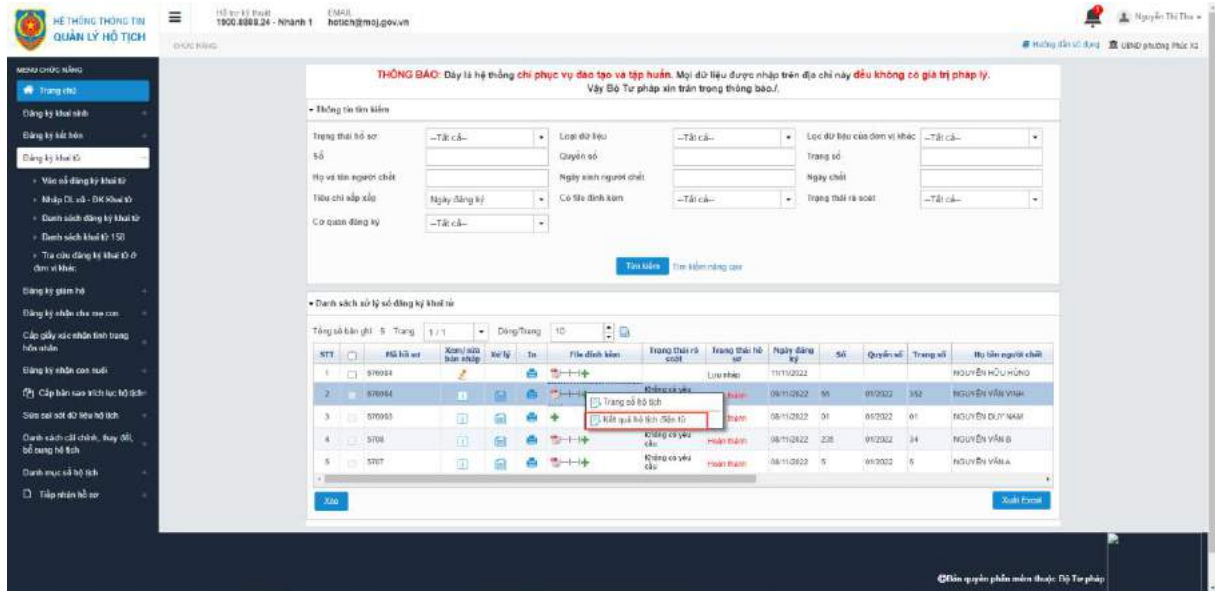
Bước 3: Nhập dữ liệu hợp lệ vào các trường có trên màn hình, nhấn Lưu nháp nếu muốn lưu nháp hồ sơ. Nhấn Lưu chính thức nếu muốn lưu chính thức hồ sơ
 Khi đó trạng thái xử lý ở bên màn hình tiếp nhận hồ sơ từ DVC sẽ cập nhật là “Hoàn thành”:

4.1.4. Trả kết quả điện tử

Chức năng cho phép CCHT thực hiện tải file kết quả điện tử scan gửi lại cho DVC

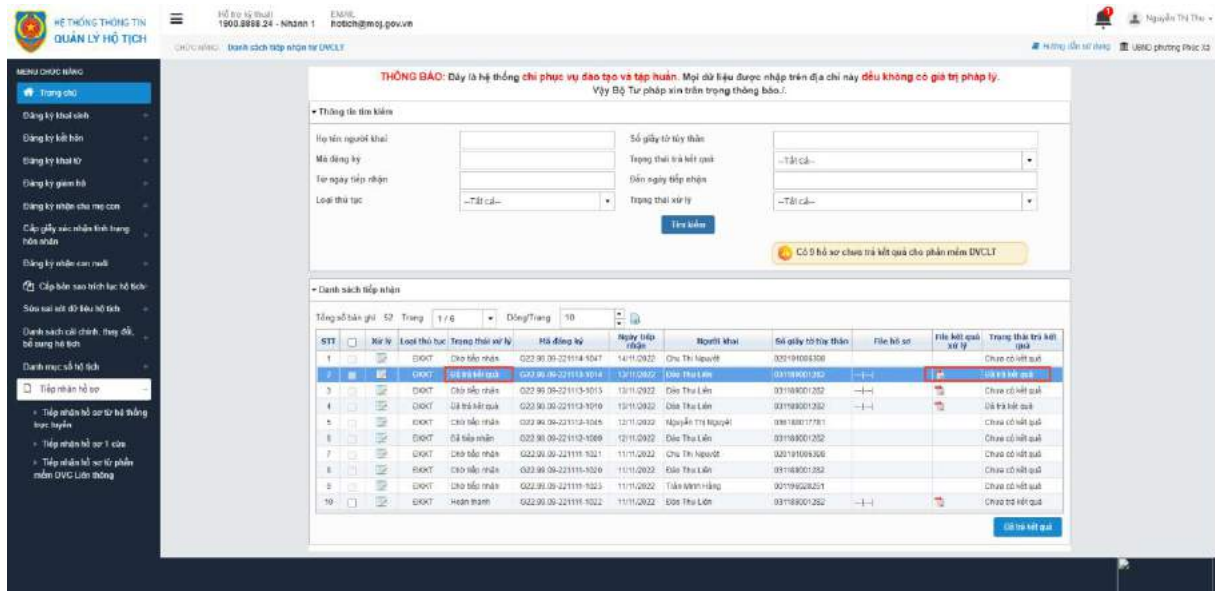
Bước 1: Tại màn hình danh sách đăng ký khai tử, tìm kiếm và chọn hồ sơ muốn tải file kết quả điện tử

Bước 2: Tại cột File đính kèm nhấn nút dấu + chọn Kết quả hộ tịch như ảnh dưới



Bước 3: Thực hiện tải file kết quả hộ tịch lên hệ thống, khi đó hồ sơ bên dịch vụ công trường File kết quả sẽ hiển thị thông tin file kết quả cho DVC.

Hệ thống sẽ tự động trả lại kết quả cho DVC, và trạng thái trả kết quả là “Đã trả kết quả” như ảnh sau:



4.2. Tiếp nhận và xử lý lý hồ sơ đăng ký khai sinh

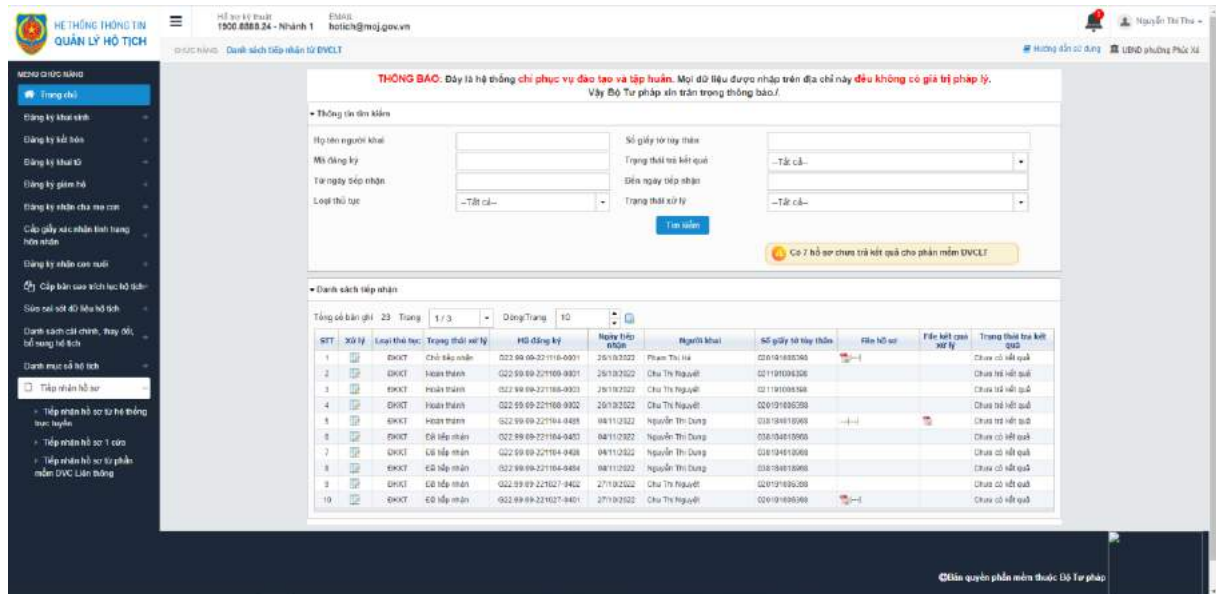
4.2.1. Tiếp nhận hồ sơ đăng ký khai sinh

Chức năng cho phép CCHT thực hiện tiếp nhận hồ sơ đăng ký khai tử được gửi từ phần mềm Dịch vụ công liên thông

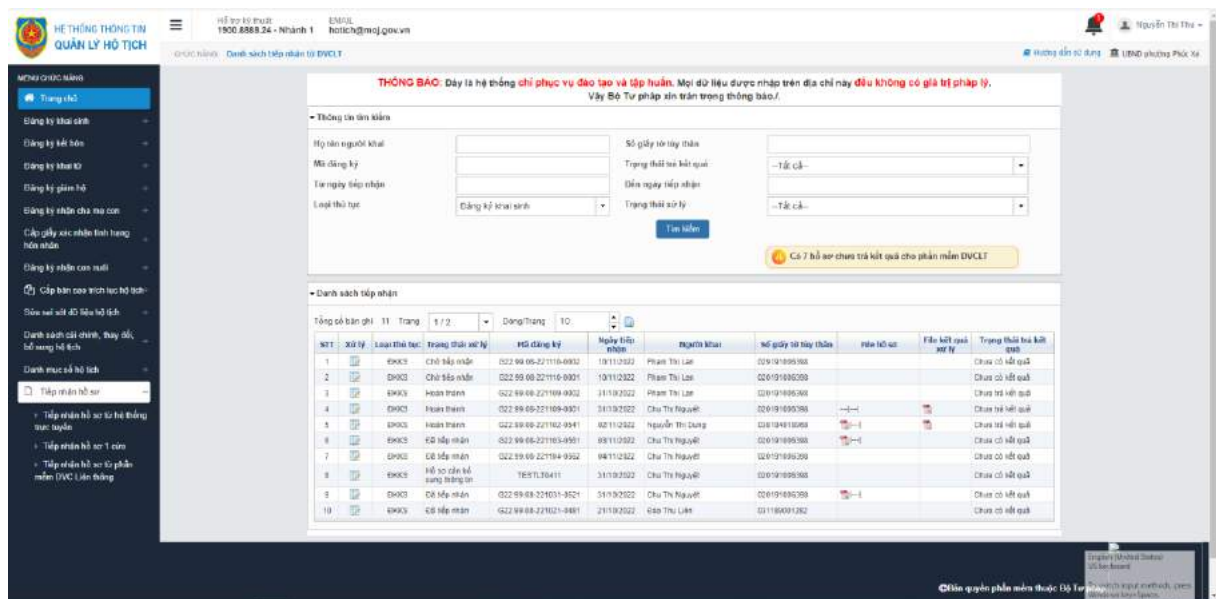
Bước 1: CCHT đăng nhập hệ thống hộ tịch điện tử theo đường link sau:

<https://hotichdientu.moj.gov.vn/>

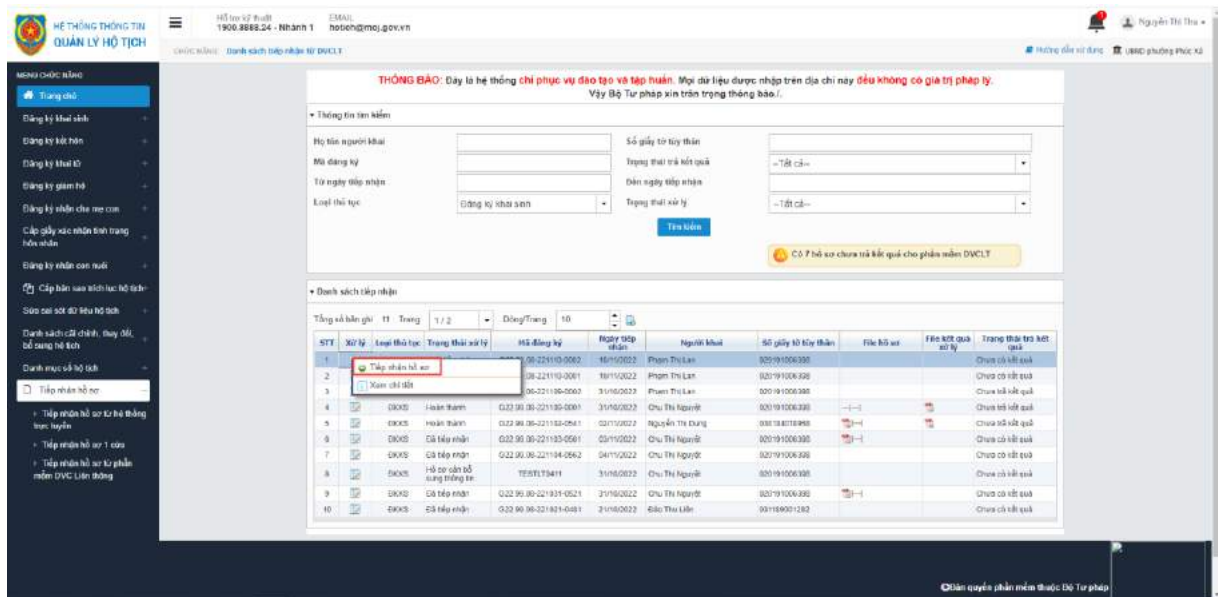
Bước 2: Vào menu Tiếp nhận hồ sơ >> Tiếp nhận hồ sơ từ phần mềm DVC liên thông. Màn hình hiển thị thông tin như ảnh sau:



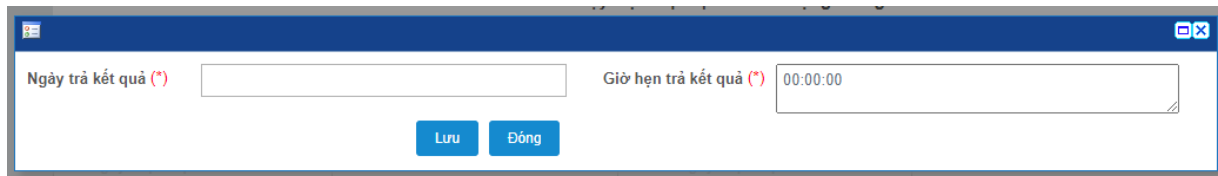
Bước 3: Chọn loại thủ tục là Đăng ký khai sinh. Nhập các thông tin tìm kiếm hồ sơ có trên màn hình. Nhấn nút Tìm kiếm. Hệ thống hiển thị như ảnh sau:



Bước 4: Nhấn cột Xử lý >> Chọn Tiếp nhận hồ sơ



Bước 5: Nhập dữ liệu tiếp nhận có trên màn hình, nhấn Lưu lại để lưu thông tin. Khi đó trạng thái hồ sơ sẽ là “Đang xử lý”

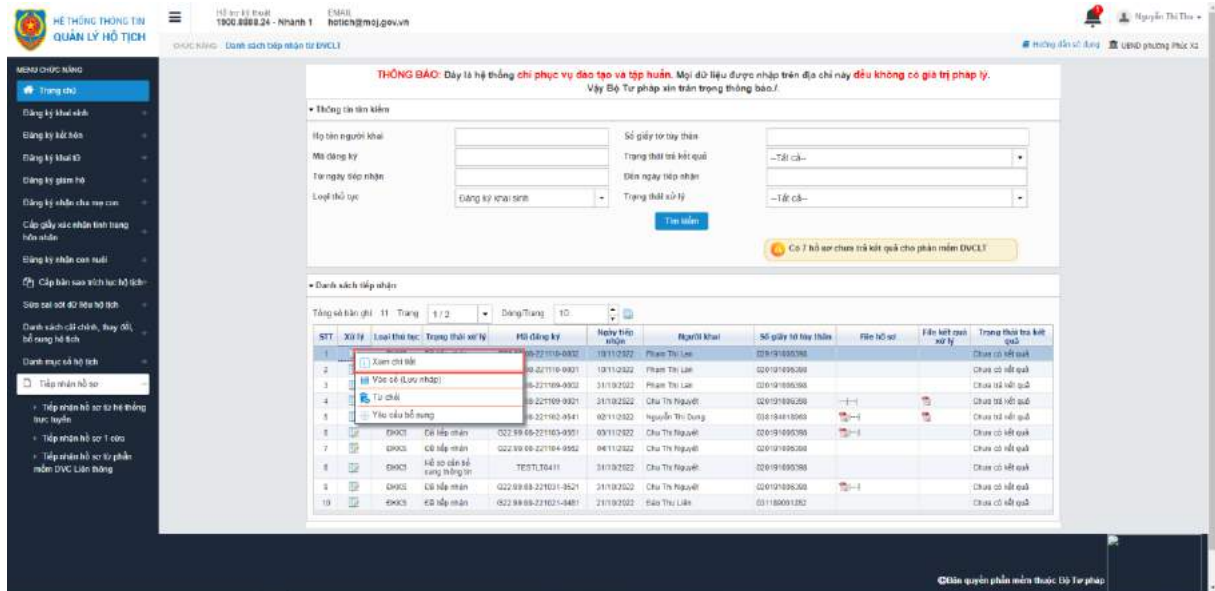


4.2.2. Xử lý hồ sơ đăng ký khai sinh

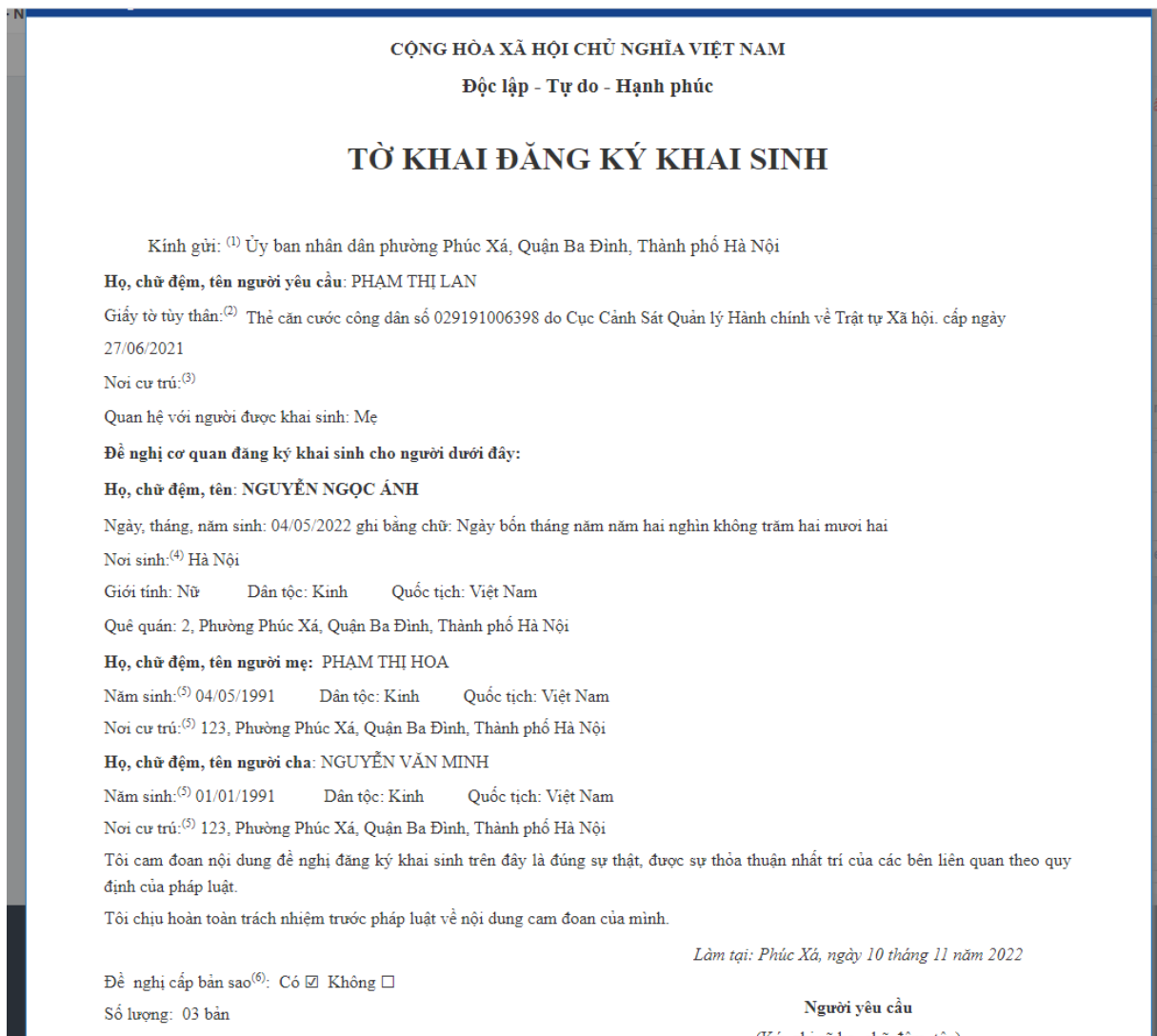
Với những hồ sơ ở trạng thái “Đã tiếp nhận” CCHT có thể thực hiện các chức năng sau:

- Xem chi tiết: xem chi tiết thông tin bản khai hồ sơ
- Vào sổ lưu nháp nếu hồ sơ hợp lệ
- Từ chối hồ sơ nếu hồ sơ không hợp lệ
- Yêu cầu bổ sung nếu hồ sơ thiếu thông tin giấy tờ, hồ sơ
 - a. Xem thông tin hồ sơ

Bước 1: Tại màn hình danh sách tiếp nhận từ DVCLT, nhập thông tin hồ sơ cần xử lý. Nhấn vào cột Xử lý. Màn hình hiển thị thông tin như ảnh sau:

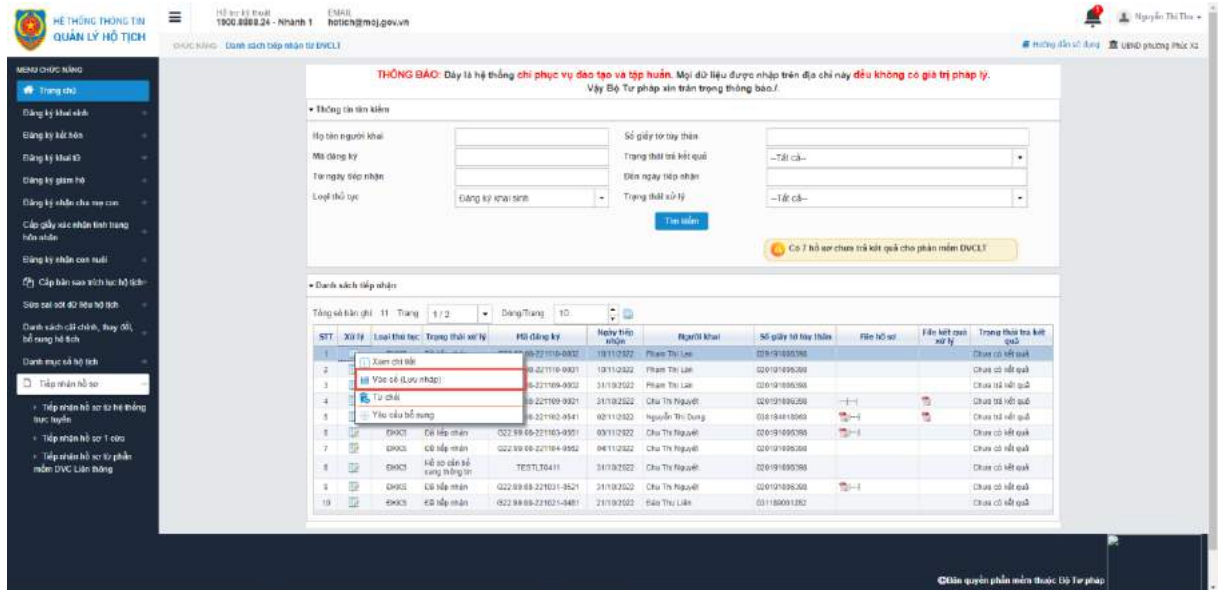


Bước 2: Nhấn nút Xem chi tiết để xem thông tin chi tiết tờ khai hồ sơ, hệ thống hiển thị như ảnh sau:

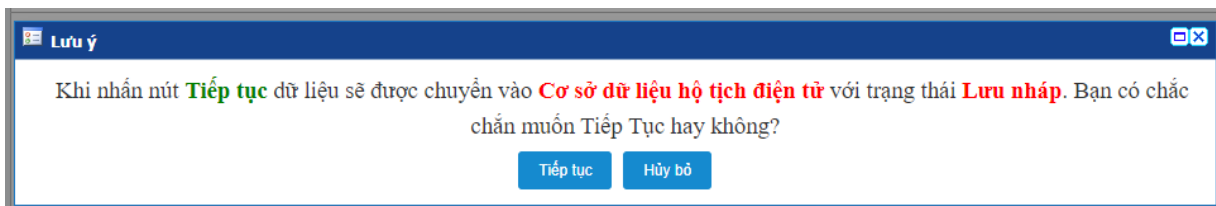


b. Vào sổ lưu nháp

Bước 1: Tại màn hình danh sách tiếp nhận từ DVCLT, nhập thông tin hồ sơ cần xử lý. Nhấn vào cột Xử lý. Màn hình hiển thị thông tin như ảnh sau:



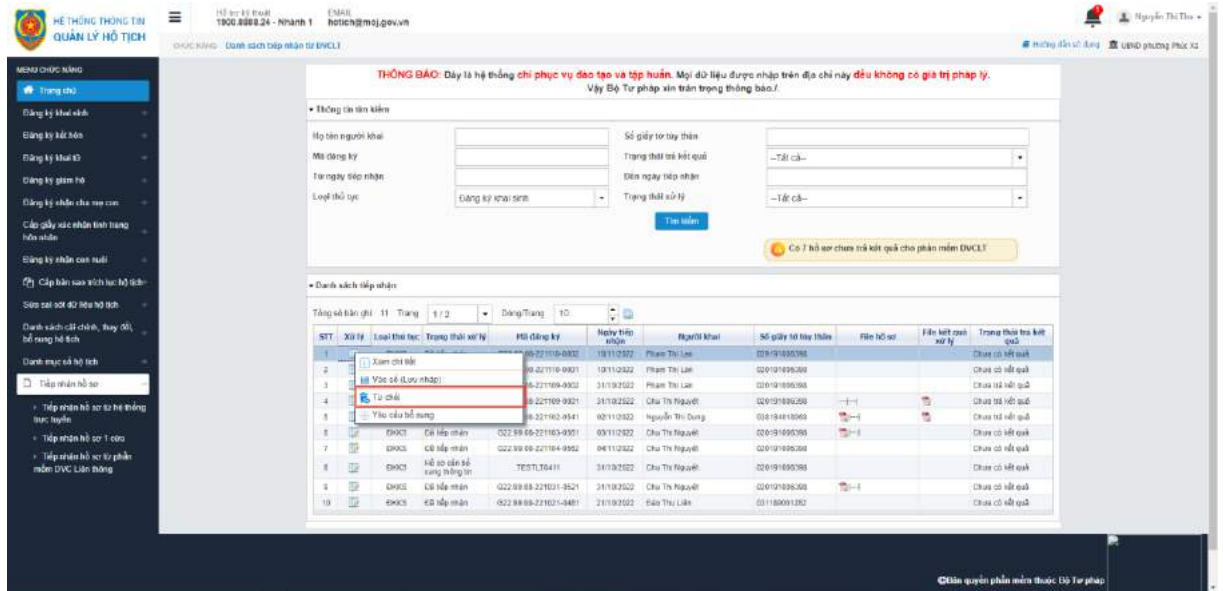
Bước 2: Nhấn vào Vào sổ lưu nháp, hệ thống hiển thị thông tin như ảnh sau:



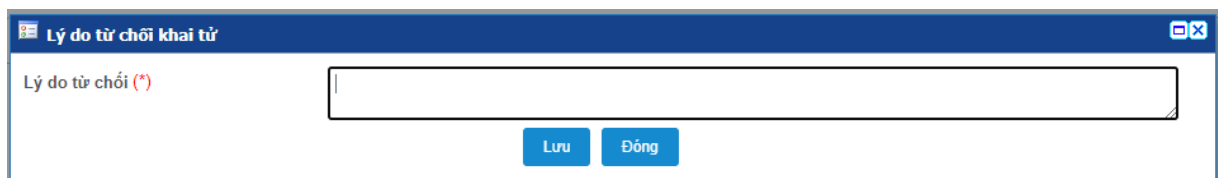
Bước 3: Nhấn Tiếp tục để lưu thông tin vào sổ lưu nháp, khi đó trạng thái xử lý của hồ sơ sẽ là “Đang xử lý” đồng thời hồ sơ được đẩy sang hệ thống khai sinh điện tử >> Danh sách đăng ký khai sinh với trạng thái hồ sơ là Lưu nháp

c. Từ chối hồ sơ

Bước 1: Tại màn hình danh sách tiếp nhận từ DVCLT, nhập thông tin hồ sơ cần xử lý. Nhấn vào cột Xử lý. Màn hình hiển thị thông tin như ảnh sau:



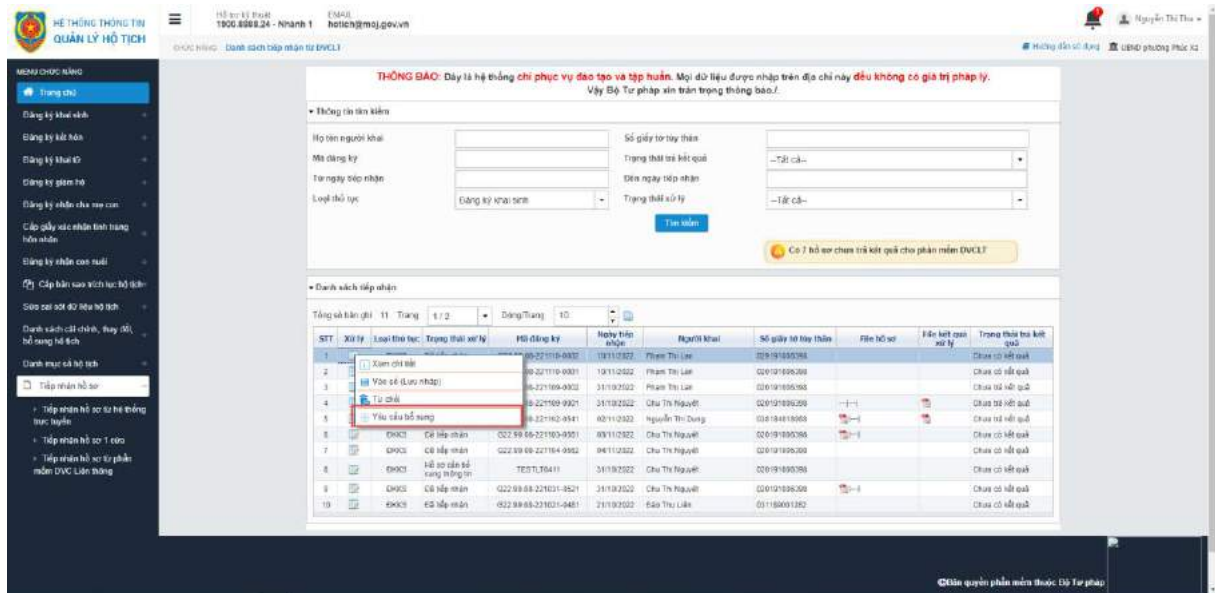
Bước 2: Nhấn vào Tờ chối, hệ thống hiển thị thông tin như ảnh sau:



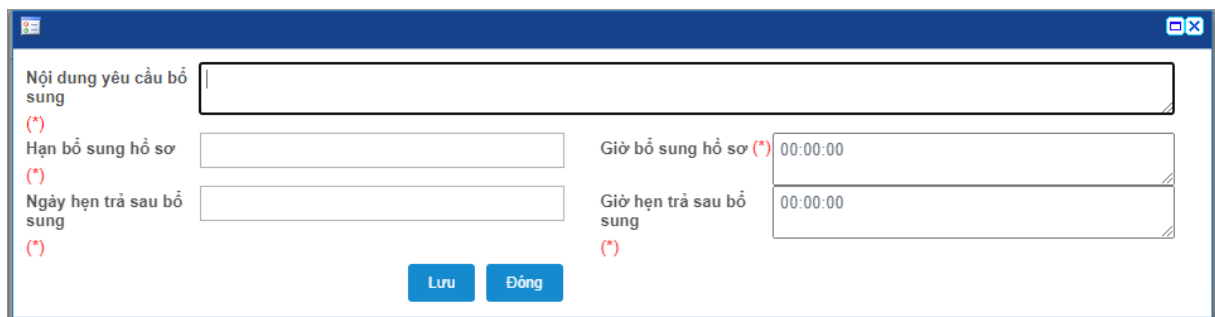
Bước 3: Nhập lý do từ chối hồ sơ, nhấn Lưu để lưu thông tin. Khi đó hồ sơ sẽ được cập nhật trạng thái xử lý là “Tờ chối”

d. Yêu cầu bổ sung hồ sơ

Bước 1: Tại màn hình danh sách tiếp nhận từ DVCLT, nhập thông tin hồ sơ cần xử lý. Nhấn vào cột Xử lý. Màn hình hiển thị thông tin như ảnh sau:



Bước 2: Nhấn vào Yêu cầu bổ sung, hệ thống hiển thị thông tin như ảnh sau:



Bước 3: Nhập thông tin có trên màn hình, nhấn Lưu để lưu thông tin. Khi đó trạng thái xử lý của hồ sơ sẽ là “Hồ sơ cần bổ sung thông tin”

4.2.3. Vào sổ lưu chính thức hồ sơ đăng ký khai sinh từ DVC

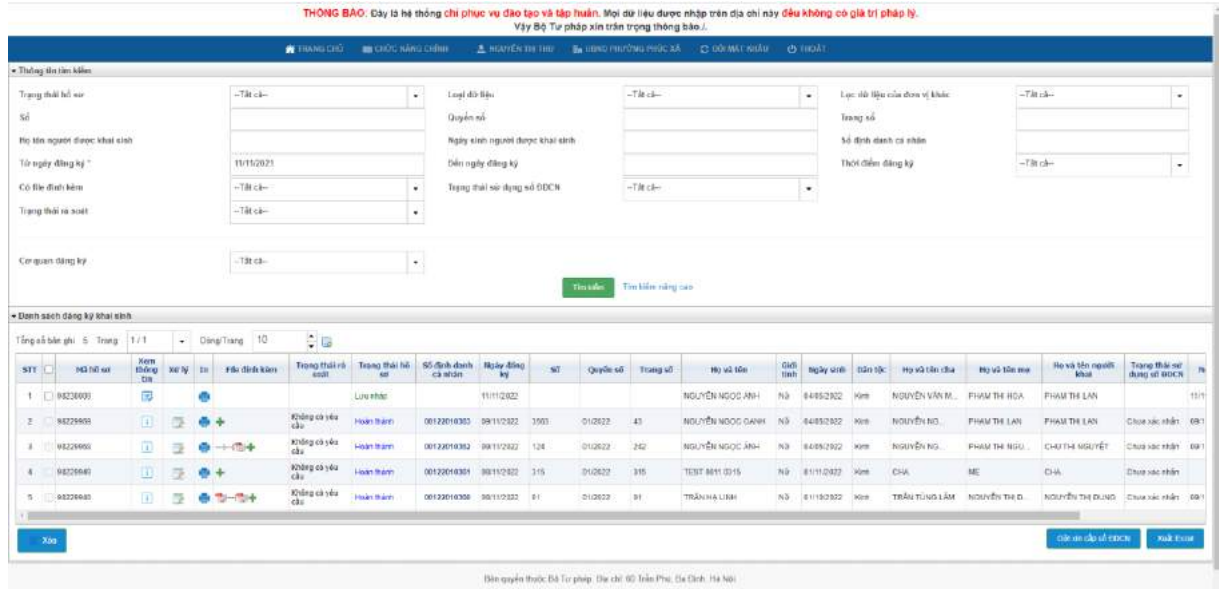
Chức năng cho phép CCHT thực hiện vào sổ lưu chính thức các hồ sơ được đẩy từ DVC sang. Với những hồ sơ thông tin được đẩy từ DVC sang mà đã được xác định định danh các nhân trên hệ thống cơ sở dữ liệu dân cư thì sẽ hiển thị dấu tích màu xanh như ảnh dưới thì sẽ không được sửa chữa các thông tin như họ tên, ngày sinh, giấy tờ tùy thân

Thông tin danh tính cá nhân, cư trú đã được xác thực với CSDLQG về dân cư

Bước 1: CCHT đăng nhập hệ thống khai sinh điện tử theo link sau:

<https://khaishinhdienu.moj.gov.vn/>

Bước 2: Nhấn nút Danh sách khai sinh, hệ thống hiển thị màn hình danh sách khai sinh như ảnh sau:



Bước 3: Nhập dữ liệu tìm kiếm hồ sơ đăng ký khai sinh được tiếp nhận từ DVCLT. Nhấn nút Xem sửa thông tin, màn hình hiển thị như ảnh sau:

THÔNG BÁO: Đây là hệ thống chỉ phục vụ để tạo và tập huấn. Mọi dữ liệu được nhập trên đây chỉ mang tính chất tham khảo và không có giá trị pháp lý. Vui lòng Tư pháp xin trên thông báo.

1

Vào số đăng ký khai sinh

2

Nếu nhận thông tin khai sinh qua hệ thống đăng ký khai sinh

3

Hệ thống tự động tra cứu số định danh cá nhân và hình thành đăng ký

VÀO SỐ ĐĂNG KÝ KHAI SINH

(Đăng ký mới)

THÔNG TIN CƠ BẢN

Số *

Trang số *

Người ký *

Loại đăng ký Đăng ký mới Đăng ký lại

Loại khai sinh Khai sinh xác định được cha, mẹ Khai sinh xác định được cả cha và mẹ Khai sinh xác định được mẹ Khai sinh xác định được cha Trẻ là bố mẹ

PHÂN CHI VỀ NGƯỜI ĐƯỢC ĐĂNG KÝ KHAI SINH

Họ tên (Viết chữ in hoa đầy đủ) Q. TÌM KIẾM NGƯỜI

Chưa xác định giới tính

Giới tính *

Ngày sinh * [Chọn ngày]

Đời sống hiện tại * [Chọn đời sống]

Nơi sinh * Trong nước Nước ngoài

[Chọn địa phương]

Quê quán [Chọn địa phương]

Điểm tích chỉ tiết [Chọn điểm tích chỉ tiết]

Quốc tịch [Chọn quốc tịch]

Giấy tờ tùy thân Số giấy tờ tùy thân

Ngày cấp [Chọn ngày]

Non cấp

PHÂN CHI VỀ MẸ NGƯỜI ĐƯỢC ĐĂNG KÝ KHAI SINH

Thông tin danh tính cá nhân, cư trú đã được xác thực với CSĐQLQ và dân cư

Họ tên mẹ (Viết chữ in hoa đầy đủ) Q. TÌM KIẾM NGƯỜI

Ngày sinh của mẹ [Chọn ngày]

Điểm tích chỉ tiết của mẹ [Chọn điểm tích chỉ tiết]

Quốc tịch của mẹ Việt Nam Khác

Thường trú Tạm trú

[Chọn địa phương]

Giấy tờ tùy thân của mẹ Số

Số định danh của mẹ

PHÂN CHI VỀ CHA NGƯỜI ĐƯỢC ĐĂNG KÝ KHAI SINH

Thông tin danh tính cá nhân, cư trú đã được xác thực với CSĐQLQ và dân cư

Họ tên cha (Viết chữ in hoa đầy đủ) Q. TÌM KIẾM NGƯỜI

Ngày sinh của cha [Chọn ngày]

Điểm tích chỉ tiết của cha [Chọn điểm tích chỉ tiết]

Quốc tịch của cha Việt Nam Khác

Thường trú Tạm trú

[Chọn địa phương]

Giấy tờ tùy thân của cha Số

Số định danh của cha

PHÂN CHI VỀ NGƯỜI ĐI ĐĂNG KÝ KHAI SINH

Thông tin danh tính cá nhân, cư trú đã được xác thực với CSĐQLQ và dân cư

Người đi đăng ký khai sinh là Cha Mẹ Bản thân

Họ và tên người đi khai sinh Q. TÌM KIẾM NGƯỜI

Quan hệ với người được khai sinh [Chọn quan hệ]

Giấy tờ tùy thân của người đi khai sinh Số

Ngày cấp [Chọn ngày]

Non cấp [Chọn nơi cấp]

Nơi đăng ký [Chọn nơi đăng ký]

Ngày đăng ký [Chọn ngày]

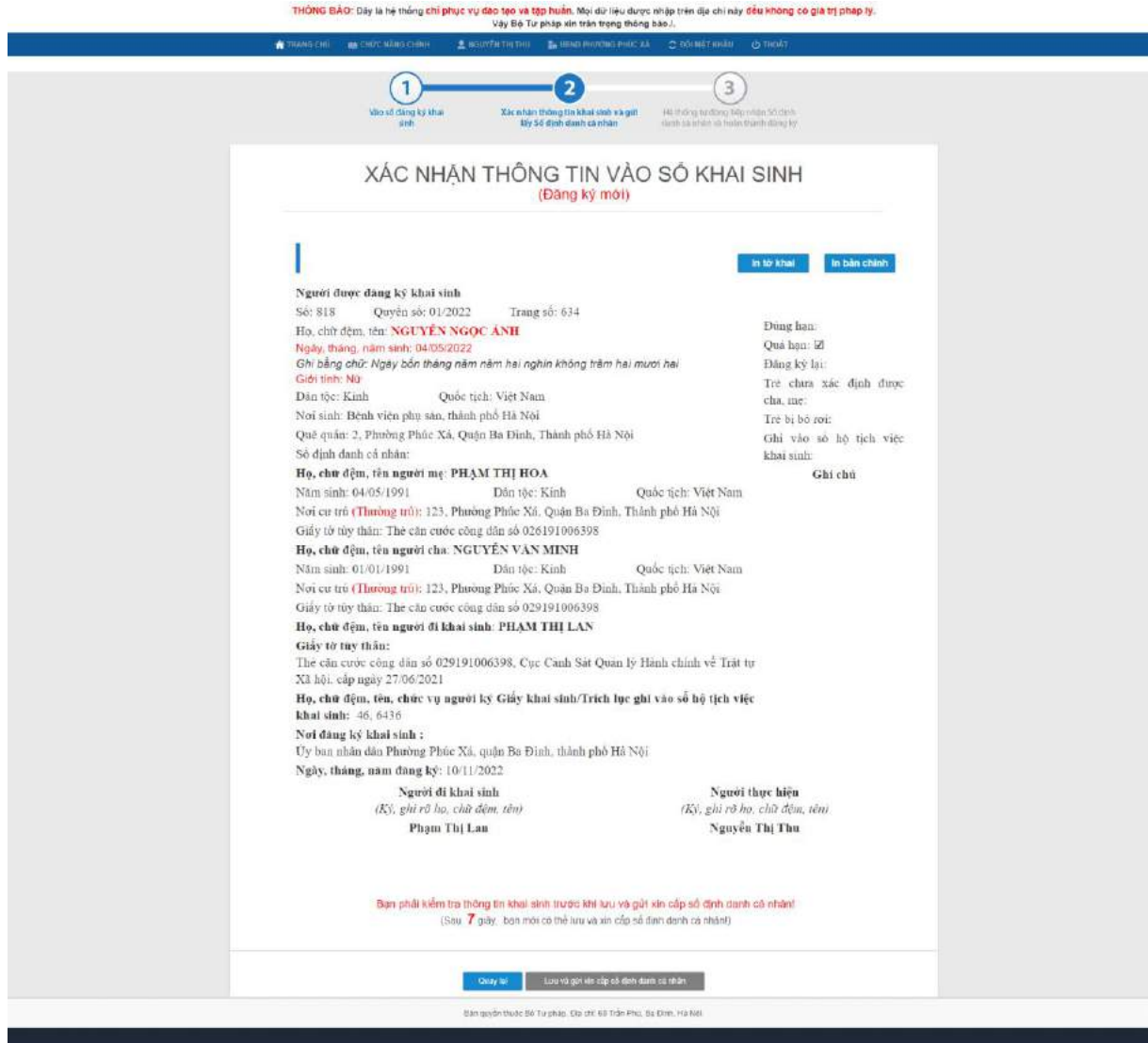
Người thực hiện [Chọn người thực hiện]

Tên định danh [Chọn tên định danh]

Quay lại Tiếp tục Lưu nhập

Đơn quyền thuộc Bộ Tư pháp, địa chỉ 01 Trần Phú, Ba Đình, Hà Nội

Bước 4: Nhập thông tin hợp lệ, nhấn Tiếp tục. Màn hình hiển thị thông tin như ảnh sau:



Bước 5: Nhấn Lưu và gửi cấp sổ định danh, màn hình hiển thị thông tin như ảnh sau:

Thông báo
✖

Thông tin sau khi đã gửi xin cấp số định danh cá nhân sẽ **không thể chỉnh sửa!**

Bạn cần nhập số chứng minh nhân dân đã được đăng ký để tiếp tục!

Số chứng minh nhân dân của cán bộ hộ tịch*

Nhập lại năm sinh của người được khai sinh*

Chọn lại giới tính của người được khai sinh* --Chưa xác định giới tính-- ▼

Tiếp tục
Đóng

Bước 6: Nhập các thông tin xác thực >> Nhấn Tiếp tục để lưu chính thức hồ sơ và gửi sang BCA để cấp số định danh.

Khi hồ sơ được cấp số định danh thì trạng thái hồ sơ là Hoàn thành

4.2.4. Trả kết quả điện tử

Chức năng cho phép CCHT thực hiện tải file kết quả điện tử scan gửi lại cho DVC

Bước 1: Tại màn hình danh sách đăng ký khai sinh, tìm kiếm và chọn hồ sơ muốn tải file kết quả điện tử

Bước 2: Tại cột File đính kèm nhấn nút dấu + chọn Kết quả hộ tịch như ảnh dưới

THÔNG BÁO: Đây là hệ thống chỉ phục vụ đào tạo và tập huấn. Mọi dữ liệu được nhập trên địa chỉ này đều không có giá trị pháp lý. Vui lòng Tự pháp xin trên trang thông báo.

Thông tin tìm kiếm

Trạng thái hồ sơ	--Tất cả--	Loại số hộ	--Tất cả--	Loại độ hiệu của đơn vị khác	--Tất cả--
Số		Quyển số		Trong số	
Họ tên người được khai sinh		Ngày sinh người được khai sinh		Số định danh cá nhân	
Từ ngày đăng ký*	11/11/2021	Đến ngày đăng ký		Thời điểm đăng ký	
Có file đính kèm	--Tất cả--	Trạng thái sử dụng số ĐDCN	--Tất cả--		
Trạng thái ra soát	--Tất cả--				
Cơ quan đăng ký	--Tất cả--				

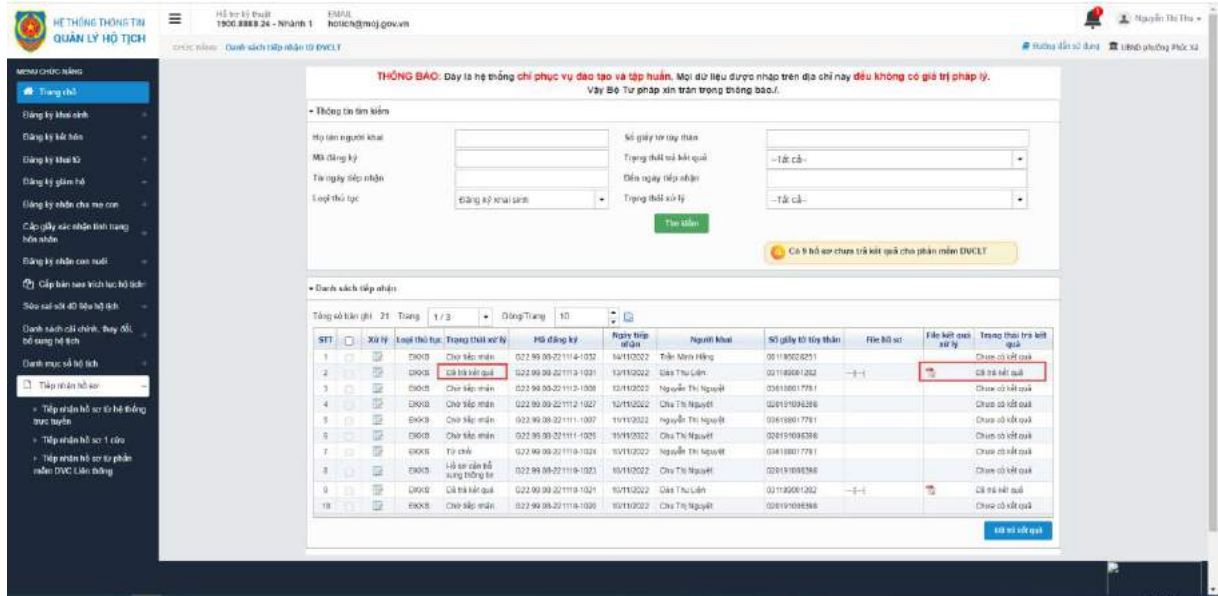
Tìm kiếm

Danh sách đăng ký khai sinh

SĐT	Họ họ và tên	Xếp hạng tình	Xuất xứ	File đính kèm	Trạng thái hồ sơ	Trạng thái hồ sơ	Số định danh cá nhân	Ngày đăng ký	SS	Quyển số	Trong số	Họ và tên	Giới tính	Ngày sinh	Đơn vị	Họ và tên cha	Họ và tên mẹ	Họ và tên người khác	Trạng thái sử dụng số ĐDCN
1	9422690				Chưa có yêu cầu	Chưa có yêu cầu	0012019302	10/11/2022	016	012022	034	NGUYỄN NGỌC ANH	NP	04/05/2022	KH	NGUYỄN VĂN M.	PHẠM THỊ HOA	PHẠM THỊ LAN	Chưa xác nhận
2	9422691				Chưa có yêu cầu	Chưa có yêu cầu	0012019303	09/11/2022	352	012022	43	NGUYỄN NGỌC ANH	NP	04/05/2022	KH	NGUYỄN H.	PHẠM THỊ LAN	PHẠM THỊ LAN	Chưa xác nhận
3	9422695				Chưa có yêu cầu	Chưa có yêu cầu	0012019302	09/11/2022	124	012022	242	NGUYỄN NGỌC ANH	NP	04/05/2022	KH	NGUYỄN H.	PHẠM THỊ HOA	CHU THỊ NGUYỄN	Chưa xác nhận
4	9422696				Chưa có yêu cầu	Chưa có yêu cầu	0012019301	09/11/2022	215	012022	315	TRẦN HỮU KHUÊ	NP	01/11/2022	KH	CH	M.	CH	Chưa xác nhận
5	9422694				Chưa có yêu cầu	Chưa có yêu cầu	0012019300	09/11/2022	01	012022	91	TRẦN HỮU KHUÊ	NP	01/11/2022	KH	TRẦN TÙNG L.	NGUYỄN TH. O.	NGUYỄN TH. O.	Chưa xác nhận

Bước 3: Thực hiện tải file kết quả hộ tịch lên hệ thống, khi đó hồ sơ bên dịch vụ công trường File kết quả sẽ hiển thị thông tin file kết quả cho DVC.

Hệ thống sẽ tự động trả lại kết quả cho DVC, và trạng thái trả kết quả là “Đã trả kết quả” như ảnh sau:



5. PHỤ LỤC

N/A